

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МДОУ «Детский сад № 30»
Протокол № 3 от 12.03.2026 г

СОГЛАСОВАНО

Общим родительским собранием
МДОУ «Детский сад № 30»
Протокол № 2 от 12.03.2026 г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ
«Детский сад №30»
Степанова Степанова Г.А.
Приказ № 34 от 12.03.2026 г



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников МДОУ "Детский сад № 30"

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30» Кировского района г. Саратова (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования» с изменениями и дополнениями, действующим СанПиН и СП, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) в Учреждении.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в Учреждении, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться под подпись с настоящими Правилами.

1.6. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <https://detsadik30sar.gosuslugi.ru/>. Копия Правил размещены на информационном стенде Учреждения.

1.7. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Порядок ежедневного приема воспитанников

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает по 5 (дневной) рабочей неделе.

2.3. Режим функционирования Учреждения составляет 12 часов с 7.00 до 19.00 часов.

2.4. Правила, которые необходимо выполнять родителям (законным представителям):

2.4.1. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 7.00 часов до 8.00 часов.

Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели возрастных групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории Учреждения.

2.4.2. После длительного отсутствия: перенесенного заболевания, отпуска, домашнего режима и т.п. ребенок принимается в Учреждение со справкой о состоянии здоровья. Согласно действующим СанПиН и СП, ребенок, не посещающий Учреждение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь медицинское заключение (медицинскую справку).

2.4.3. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом воспитания и обучения. Данная информация размещена на информационных стендах в раздевальных комнатах каждой возрастной группы. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в Учреждении, что обеспечит охрану и укрепление

физического и психологического здоровья детей, качество предоставление образовательных услуг.

2.4.4. О невозможности прихода воспитанника в Учреждение по любой причине необходимо сообщить до 8.30 по телефону 8(8452)26-28-18 (корпус 1); 8(8452) 50-86-57 (корпус 2), 8(8452) 23-60-49 (корпус 3) связавшись с медицинским работником или старшим воспитателем, или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины отсутствия.

2.4.5. Накануне прихода воспитанника в Учреждение после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о выходе ребенка в Учреждение накануне или до 8.30 текущего дня.

2.4.6. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 18.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.4.7. Ко всем работникам Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии воспитанников.

2.4.8. Оптимальное время для ухода воспитанников домой с 18.00 до 19.00. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 часов.

2.4.9. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

2.4.10. Запрещается забирать воспитанника из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.4.11. В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из Учреждения, которые хранятся в личном деле ребенка.

2.4.12. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию Учреждения, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) с указанием паспортных данных. В данной ситуации наличие паспорта обязательно.

2.4.13. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на Учреждение.

2.4.14. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из Учреждения и Учреждение перестает нести за него ответственность. Для избегания недоразумений при уходе воспитанника домой, для того, чтобы воспитатель мог спокойно осуществлять работу с оставшимися воспитанниками, родителям (законным представителям) с ребенком рекомендуется сразу покинуть территорию Учреждения.

2.4.15. Учреждение организует гибкий режим пребывания для воспитанников в адаптационный период в соответствии с психофизическим развитием ребенка.

2.4.16. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации Учреждения о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

2.4.17. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из Учреждения до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции МВД по Кировскому району города Саратова, поставив в

известность родителей (законных представителей) о местонахождении воспитанника по телефону.

2.4.18. При уменьшении количества воспитанников в летний период, в праздничные и каникулярные дни, в случае необходимости, в связи с косметическим ремонтом помещений Учреждение имеет право переводить детей в другие группы.

2.4.19. Посещение воспитанниками Учреждения может быть приостановлено на период капитального ремонта на основании распоряжения учредителя.

2.4.20. В период неблагоприятной эпидемиологической ситуации в группе (в Учреждении) устанавливается карантинный режим на нормативный срок, в ходе которого осуществляются необходимые карантинные мероприятия.

2.4.21. В случае введения режима чрезвычайной ситуации или режима повышенной готовности, в том числе при функционировании Учреждения в неблагоприятных эпидемиологических условиях, режим работы Учреждения может быть изменен и закреплён локальным актом по Учреждению.

3. Режим образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется:

в соответствии с действующими СанПиН и СП;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями и дополнениями;

режимом воспитания и обучения, утверждаемой приказом заведующего Учреждения на текущий учебный год.

Основу режима Учреждение составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с действующими СанПиН и СП. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным заведующим ежегодно, на начало учебного года:

продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая; - летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.

Согласно действующих СанПиН начало занятий образовательной деятельности (далее - ОД) — не ранее 8:00, окончание занятий — не позднее 17:00.

Продолжительность ОД составляется нормами действующих СанПин и СП.

ОД в каждой возрастной группе определена образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной в Учреждении, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы Учреждения и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

Примерный распорядок ОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в раздевальных комнатах каждой возрастной группы.

В режим ОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

Учреждение имеет право закрываться, менять режим работы, объединять группы в случае аварийных ситуаций, на период карантина, проведения санитарных и карантинных

мероприятий, ремонтных работ, в летний период, отпуском воспитателей, при низкой наполняемости групп, в связи с производственной необходимостью и при других обстоятельствах, при которых невозможно функционирование Учреждения в обычном режиме.

В период карантин в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Саратовской области, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

Содержание дошкольного образования определяется основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.

4. Организация пребывания детей на свежем воздухе

4.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с действующими СанПиН и СП.

4.2. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, отсутствию участка и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке.

4.3. Прогулки в Учреждении организуются воспитателями группы 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.4. В летнее время утренний прием детей осуществляется на улице, исключение составляют дни, когда неблагоприятные погодные условия (осадки).

4.5. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации Учреждения отмены данного режимного момента.

4.6. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается медицинской сестрой по согласованию с заведующим или лицом, исполняющим обязанности.

4.7. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН, все помещения ежедневно убираются и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.8. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность воспитанников переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

4.9. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку.

4.10. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных фигур и другое) по просьбе воспитателя.

4.11. Использование личных велосипедов, самокатов, роликовых коньков и санок в Учреждении (без согласия воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

4.12. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет — не менее 10 минут, старше 7 лет – не менее 15 минут.

4.13. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

5. Организация питания и питьевого режима в Учреждении

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами. Организация питания воспитанников в Учреждении возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом. При нахождении детей в МДОУ более 4 часов обеспечивается организация горячего питания.

5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении. Воспитанники, посещающие группы 12-ти часового пребывания, получают питание согласно установленному и утвержденному заведующим Учреждения режиму питания в зависимости от длительности пребывания детей в Учреждении.

5.3. Питание детей осуществляется в соответствии с меню, утвержденным заведующим Учреждения. Основное меню разрабатывается на период не менее двух недель с учетом режима Учреждения.

5.4. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка. Вывешивается на раздаче и в приёмной (холле) следующая информация:

ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции; рекомендации по организации здорового питания детей.

Питьевой режим в Учреждении осуществляется с соблюдением действующих требований СанПин и СП.

Изготовление продукции производится в соответствии с меню, утвержденным заведующим Учреждения или уполномоченным им лицом, по технологическим документам, в том числе технологической карте, технико-технологической карте, технологической инструкции, разработанным и утвержденным заведующим Учреждения или уполномоченным им лицом. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

Привлекать воспитанников Учреждения к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока Учреждения подается при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°C.

К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

Контроль организации питания воспитанников Учреждения, соблюдения меню осуществляет заведующий Учреждения. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру/шеф-повара и членов бракеражной комиссии.

В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления воспитанников и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

Родители (законные представители), приводящие детей после завтрака или другого приема пищи, должны помнить, что по истечению времени приема пищи, оставшаяся еда ликвидируется.

По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

Запрещается приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения, воду.

Продукты питания из Учреждения на вынос не выдаются.

Порядок и правила организации питания в Учреждении определяется «Положением об организации питания в МДОУ «Детский сад № 30».

6. Организация дневного сна в Учреждении

6.1. Для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет дневной сон в ДОУ организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше от 3-7 лет — 2,5 часа.

6.2. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия, утвержденные для данной группы воспитанников (с учетом состояния здоровья).

6.3. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

6.4. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальном помещении обязательно.

7. Обеспечение безопасности

7.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход из Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом Учреждения.

7.2. Пропуск в Учреждение осуществляется сотрудниками охраны/дежурными администраторами при предъявлении пропуска, оформленного Учреждением и, в случае необходимости, паспорта.

7.3. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта: сотрудниками ЧОП, средствами телефонной связи, техническими средствами защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с прямым выходом на пульт Росгвардии, автоматической пожарной сигнализации с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара.

7.4. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

7.5. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдавать ребенка.

Немедленно сообщать в полицию по тел. 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

7.6. Родители (законные представители) воспитанников для разрешения личных вопросов могут быть допущены в Учреждение по предварительной договоренности с администрацией, о чем сотрудники охраны должны быть проинформированы заранее. Проход разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность и сообщения, к кому они направляются.

7.7. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в помещениях и в пределах территории Учреждения, во время экскурсионных прогулок организованных групп за территорию Учреждения, обеспечивая сопровождение детей из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

7.8. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, родители (законные представители) воспитанников допускаются в здание Учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам, заверенным печатью и подписью заведующего Учреждения.

7.9. Незапланированный проход родителей (законных представителей) допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим, заведующего Учреждения или дежурного администратора.

7.10. Выход детей за территорию Учреждения допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

7.11. В соответствии с утвержденным графиком в Учреждении проходят общие учебные тренировки с включением средств оповещения о пожаре, при которых все воспитанники, работники и посетители Учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

7.12. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации – это мешает эвакуации воспитанников во время чрезвычайной ситуации. Администрация Учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.13. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, детали игрушек, предметов с острыми концами и т. п.), спички, зажигалки, таблетки, и другие лекарственные средства.

7.14. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех воспитанников Учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории Учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории Учреждения, сообщать администрации Учреждения обо всех случаях нарушения безопасности. Выходя из здания Учреждения или за территорию проконтролировать закрывание за собой дверей и калиток.

7.15. В целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере антитеррористической защищенности, а также охраны личного пространства воспитанников, фото и видеосъемка на территории и в помещениях Учреждения без согласования с администрацией Учреждения запрещены.

7.16. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников Учреждения для обеспечения безопасности.

7.17. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

Своевременная информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и

конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в Учреждении.

Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильных устройств - телефонов, планшетов, гаджетов (смарт-браслетов, «умных часов» и т.д.), а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в Учреждение, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.30497.22. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Учреждение ответственности не несут.

Если ребенок забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

В Учреждении запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях
- Учреждения без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- посещать утренники в музыкальном зале в верхней одежде и без второй обуви;
- громко разговаривать в помещениях Учреждения;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемные Учреждения;
- въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле, загромождать въезд на территорию Учреждения своим автомобилем;
- курить на территории Учреждения.

При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему Учреждения (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).

При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии заместителю заведующего по административно-хозяйственной части (завхозу) Учреждения.

В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование отключается от электрической сети и сообщается об этом заведующему по административно-хозяйственной части (завхозу) Учреждения.

В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями, алгоритмами и Планом эвакуации.

По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему воспитанников. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство, как своего, так и чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос, необходимо обратиться к руководителю Учреждения.

8. Здоровье ребёнка

8.1. При поступлении воспитанника в Учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за воспитанниками, собирает у родителей (законных представителей) дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности здоровья воспитанника доводятся до сведения воспитателей групп.

8.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.3. Ежедневный утренний приём воспитанников проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится воспитателем и/или медицинским работником в присутствии родителей (законных представителей) фиксируется в «Журнале утреннего фильтра». Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

8.4. Заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей). Воспитатель принимает меры по информированию родителей (законных представителей) о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей.

8.5. При выделении воспитанника медицинской сестрой Учреждения с подозрением на заболевание, родители (законные представители) обязаны привести ребенка в Учреждение со справкой от врача о состоянии здоровья (подтверждение, что ребенок здоров и может посещать Учреждение).

8.6. При получении воспитанником травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в Учреждении принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, воспитаннику оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Информация о происшествии сообщается заведующему Учреждения (при его отсутствии — иному должностному лицу), а также родителям (законными представителями). По согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники Учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.7. При получении ребёнком травмы в Учреждении во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

8.8. В соответствии с действующими требованиями и методическими указаниями, воспитанники Учреждения подлежат осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат воспитанники, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный – медицинский работник. При выявлении головного педикулёза в Учреждении с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям. Ребёнка принимают в Учреждение после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне Учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник Учреждения проводит осмотр всех воспитанников и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

8.9. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня воспитанника, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в Учреждение.

8.10. В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

8.11. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в Учреждении проводятся профилактические мероприятия в соответствии с действующими СанПиН и СП.

8.12. При введении в группе любого карантинного режима, воспитанники, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу воспитанники и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.13. Если у воспитанника есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение врачебной комиссии, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

8.14. Если имеются другие особенности здоровья или развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

8.15. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ заведующий Учреждения, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

8.16. В Учреждении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема воспитаннику. Родителям (законным представителям) категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в Учреждении.

8.17. При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медицинской карте должны быть отражены следующие сведения:

дата выбывания;

последнее посещение Учреждения;

информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;

подпись лица, выдавшего карту.

9. Внешний вид и одежда воспитанника

9.1. Ребенка необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.

9.2. Воспитанник должен быть:

чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги;

подстриженные ногти;

подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы;

чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь воспитанника домой при длительном его отсутствии.

В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном пакете для ухода ребенка домой в вечернее время. В Учреждении нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

Перед тем, как вести ребенка в Учреждение родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

В групповые помещения (спальня, игровая, туалетные помещения, буфетная) и помещения, в которое осуществляется образовательная деятельность с детьми, запрещается входить в верхней одежде и головных уборах.

При передвижении по помещениям Учреждения необходимо пользоваться сменной обувью или прочными бахилами.

10. Сотрудничество с родителями (законными представителями)

10.1. Работники Учреждения должны сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

10.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

10.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в соответствии с п. 6 ст. 65 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации». Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении.

10.4. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

принимать активное участие в образовательной деятельности Учреждения;

быть избранным в коллегиальные органы управления Учреждения;

вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;

- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;

- на справедливое решение конфликтов.

Родители ребенка обязаны соблюдать Устав, настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в Учреждении.

Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

обсудить их с воспитателями группы;

если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к старшему воспитателю, заведующему Учреждения по телефону или в приемные часы.

10.5. Родители (законные представители) имеют право оказывать материальную помощь Учреждению путем добровольного пожертвования.

10.6. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с родителями и утверждаются приказом заведующего Учреждения.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.13.1. настоящих Правил.

11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

11.5. Правила размещаются на официальном сайте Учреждения, информационных стендах в доступных для ознакомления местах.

11.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.